

Отчет о проделанной работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в
ГБУЗ МО «Клинская станция скорой медицинской помощи»

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия	Ответственный исполнитель, телефон ответственного исполнителя
1.	Разработка комплексного плана мероприятий по принятию мер по предупреждению коррупции	в наличии (Приказ от 13.06.2017 №169)	Главный врач 8-(49624) 584-44
2.	Ежеквартальный анализ состояния работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений с указанием мер, сроков и ответственных за их исполнение	В соответствии с планом мероприятий	Рабочая группа
3.	Сообщение обо всех случаях должностных коррупционных проступках, совершенных работниками учреждений, в Министерство здравоохранения Московской области и в правоохранительные органы	отсутствует	Главный врач 8-(49624) 584-44
4.	Рассмотрение каждого случай должностного коррупционного проступка как чрезвычайного происшествия с обязательным проведением служебного расследования и обсуждения таких фактов в коллективах в целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	отсутствуют	Главный врач 8-(49624) 584-44
5	Издание приказа о возложении ответственности за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении	в наличии (Приказ от 13.06.2017 №168)	Главный врач 8-(49624) 584-44
6	Размещение на информационных стендах, официальных сайтах государственных учреждений информации о проведении антикоррупционной работы, с указанием контактного телефона лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Информация размещена	Специалист по защите информации, главный фельдшер 8-(49624)-258-67
7.	Организация проведения анкетирования и мониторинга мнения пациентов с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны работников государственных учреждений и улучшения качества и доступности оказываемой медицинской помощи	Ведется работа	Главный фельдшер 8-(49624)-258-67
8	Проведение анализа заявлений, обращений граждан и организаций в государственные учреждения на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников этих учреждений	Ведется учет и анализ обращений граждан	Рабочая группа
9.	Организация проверки хранения документации, печатей и штампов в учреждении	Проверка проведена (Печати, штампы,	Главный врач, главный бухгалтер, начальник отдела

		бланки строгой отчетности учреждения хранятся в сейфе.	кадров, главный фельдшер
10.	Организация разъяснительной работы среди работников государственных учреждений с участием сотрудников прокуратуры и органов внутренних органов по темам: «Уголовная ответственность за профессиональные нарушения», «Этика, деонтология и юридическая ответственность медицинского персонала» и др.	Запланирована на конец июня 2017	Главный врач 8-(49624) 584-44
11.	Организация фиксирования информации о фактах проявления коррупции и злоупотребления работниками учреждения должностными полномочиями	Учет организован	Главный врач 8-(49624) 584-44

Главный врач



О.В.Какурин

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области
«Клинская станция скорой медицинской помощи»

ПРИКАЗ

От 13 июня 2017 года

№ 169

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУЗ МО «Клинская станция скорой медицинской помощи».

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании распоряжения Министерства здравоохранения Московской области от 02.06.2017 №91-Р «Об организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственных учреждениях Московской области, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ МО «Клинская станция скорой медицинской помощи». Приложение №1

2. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии:	Главный врач	Какурин О.В.
Заместитель председателя:	Зам.главного врача по медицинской части	Кузьмин В.Г.

Члены комиссии:	Главный фельдшер	Иванова М.Г.
	Главный бухгалтер	Русских М.В.
	Зам.главного врача по экономическим вопросам	Морозова О.И.
	Специалист по закупкам	Овчинникова А.А.
	Начальник отдела кадров	Мочулова Т.С.

3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции Приложение №2

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.В. Какурин

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ МО
 «Клинская станция скорой медицинской помощи»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнени я
1	2	3	4
1. Меры, направленные на улучшение внутриучрежденческого управления			
1.	Контроль в Учреждении за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, специалист по закупкам	Постоянно
2.	Контроль в Учреждении за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, специалист по закупкам	Постоянно
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	специалист по закупкам	Постоянно
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, планерках	Главный врач	Постоянно
5.	Организация работы по рассмотрению порядка, условий и размерах стимулирующих выплат, премий, материальной помощи	Главный врач, рабочая группа	Ежемесячно
6.	Предоставление отчета о финансово-хозяйственной деятельности учреждения собранию трудового коллектива	Главный врач, Главный бухгалтер, Заместитель главного врача по экономическим вопросам	1 раз в год
2. Меры, направленные на усовершенствование функционирования системы управления учреждением по противодействию коррупции			
7.	Назначить приказом по учреждению ответственных лиц – рабочую группу за предупреждение коррупционных правонарушений	Главный врач	13.06.2017
8.	Разместить на сайте учреждения и стендах план противодействия коррупции, группы лиц, ответственных за противодействие коррупции	Специалист по защите информации	13.06.2015

9.	При наличии изменений разместить на сайте учреждения и стендах информацию о телефоне доверия, для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений.	Специалист по защите информации	При наличии изменений
10.	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий, организаций о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения.	Главный врач	Июнь-август 2017 год
11.	Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций, по вопросам, находящимся в компетенции учреждения.	Главный врач	Постоянно
12.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	Главный врач	Постоянно
13.	Проведение специалистом по закупкам экспертизы всех локальных нормативных актов, в том числе проведение антикоррупционной экспертизы	Специалист по закупкам	Постоянно
14.	Совершенствовать работу отдела кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений	Начальник отдела кадров	Постоянно
15.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Главный врач, Специалист по закупкам	Постоянно
16.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	Главный врач, рабочая группа	По мере выявления фактов
17.	Проведения внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи	Заместитель главного врача по медицинской части	Постоянно
18.	Проведение контроля за расходованием лекарственных средств, расходных материалов	Главный фельдшер	Постоянно
19.	Ежегодное проведение опроса пациентов и посетителей учреждения удовлетворенностью качеством оказания медицинской помощи	Заместитель главного врача по медицинской части	1 раз в год
3. Иные меры, направленные на противодействие коррупции в учреждении			
20.	Проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь 2017 год
21.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в медицинское учреждение.	Начальник отдела кадров	Постоянно

Положение о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) в ГБУЗ МО «Клинская станция скорой медицинской помощи» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Комиссия создается с целью:

1.3.1. устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;

1.3.2. обеспечения общественного контроля, установления и укрепления конструктивных отношений между сотрудниками и клиентами Учреждения;

1.3.3. создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди сотрудников;

1.3.4. развития конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина.

2. Задачи комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию;

2.1.2. подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в Учреждении, разработка методов противодействия и профилактики коррупции;

2.1.3. координация деятельности структурных подразделений Учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

2.1.4. взаимодействие с правоохранительными органами в части достижения целей создания и работы комиссии;

2.1.5. контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в Учреждении.

3. Права комиссии

3.1. Для осуществления своих целей и задач комиссия имеет право:

3.1.1. определять методы противодействия коррупции, а также перечень проводимых в Учреждении профилактических мероприятий;

3.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности комиссии информацию от руководителей структурных подразделений и отдельных работников Учреждения;

3.1.3. приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений и отдельных работников Учреждения для решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии;

3.1.4. привлекать работников учреждения для участия в работе комиссии;

3.1.5. создавать рабочие группы на постоянной и временной основе для проработки отдельных проблем в области противодействия коррупции.

4. Порядок создания и работы комиссии.

4.1. Комиссия создается приказом главного врача. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.2. Председатель комиссии руководит работой комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются председателем.

4.5. Заседания комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – по его поручению – заместитель председателя.

4.6. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членов комиссии своих полномочий другим членам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

4.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу немедленно после подписания их председателем комиссии.

В необходимых случаях решения комиссии могут быть оформлены как приказ главного врача.