

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных отношений
Московской области


_____ А.В. Аверкиев

«01» 12 2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Министр здравоохранения
Московской области


_____ Н.В. Сулонова

Приказ от «01» 12 2014г. № 1958



УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Московской области
«Клинская станция скорой медицинской помощи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Клинская станция скорой медицинской помощи» (далее – Учреждение) передано в собственность Московской области постановлением Правительства Московской области от 14 ноября 2014г. № 955/39 «О передаче (приеме) в собственность Московской области муниципальных учреждений здравоохранения Зарайского муниципального района Московской области, Каширского муниципального района Московской области, Клинского муниципального района Московской области, Ленинского муниципального района Московской области, городского округа Электрогорск Московской области».

Учреждение, ранее именуемое муниципальное учреждение здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи», создано Постановлением Главы Администрации Клинского района Московской области от 12.05.1994г. №1024.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Клинская станция скорой медицинской помощи»;

сокращенное – ГБУЗ МО «Клинская станция скорой медицинской помощи».

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Московской области.

1.4. Учредителем Учреждения является Московская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Московской области (далее - Учредитель). Указанный орган действует в пределах своей компетенции.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Московская область.

Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Министерство имущественных отношений Московской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета, открытые ему в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения:

141600, Московская область, г. Клин, ул. Старо-Ямская, д.3.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области полномочий Московской области в сфере здравоохранения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- осуществление мероприятий по охране здоровья граждан и оказание квалифицированных услуг населению скорой и неотложной медицинской помощи.

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- скорая и неотложная медицинская помощь;
- доврачебная помощь;
- деятельность, связанная с хранением, перевозкой, приобретением и использованием наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II и список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств;
- медицинское обслуживание общественных и спортивно-массовых мероприятий;
- медицинское сопровождение больных при перевозках.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

3.3. Учреждение вправе в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.4. Учреждение в своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество предоставляемых услуг.

3.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей

деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- развивать сферу медико-социальных услуг, способствующих повышению качества медицинского обслуживания населения;

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на предоставляемые услуги и заключенных договоров;

- предоставлять с соблюдением порядков оказания медицинской помощи, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации, платные медицинские услуги.

Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливается Учредителем.

3.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность за качество предоставляемых медицинских услуг и обеспечение защиты прав пациентов в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статическую и бухгалтерскую отчетность, представлять отчет о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, нецелевого использования средств бюджета, а также принятия обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство имущественных отношений Московской области документы, служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учёта, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке антитеррористической защищенности и защите информации;

- обеспечивать сохранность и использование государственного имущества в соответствии с уставными целями.

3.7. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

3.8. Учреждение обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями в пределах своей компетенции.

3.9. Учреждение в праве осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Московская область.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Московской области.

4.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения является:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- средства обязательного медицинского страхования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить названное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.12. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение возглавляет Руководитель (главный врач), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме.

5.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в рамках своей компетенции во взаимоотношениях с другими юридическими и физическими лицами.

5.4. Руководитель заключает от имени Учреждения трудовые и гражданско-правовые договоры, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, а также положения о структурных подразделениях Учреждения.

5.5. Руководитель составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6. Руководитель выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.7. Руководитель обязан:

- обеспечить выполнение государственного задания и предоставление Учредителю отчета о выполнении государственного задания в установленном Учредителем порядке;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;
- обеспечивать составление ответа о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- согласовать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

5.8. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности о результатах деятельности Учреждения, за нецелевое использование средств бюджета Московской области, а также за другие нарушения бюджетного законодательства.

5.9. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных действующим законодательством, реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Московской области или по решению суда.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в сфере выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или по решению суда.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.9. При ликвидации Учреждения, его архивы передаются в государственные архивные органы Московской области по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.10. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в государственной собственности Московской области.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в Уставе Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области и регистрируются в установленном порядке.

7.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю и Министерству имущественных отношений Московской области копию Устава.

7.3. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

ИФНС России по г. Клину Московской об.

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

№ 16 от 20/11/17 г.

ОГРН 5025004091000

ГРН 5025004091000

Экземпляр документа хранится

в регистрационном деле

Зам. начальника

И.П.

Подпись

